



## COMMUNE DE BORGIO

### Procès-verbal du Conseil municipal

Séance du jeudi 4 juin 2026 à 17 h 30

Présidée par Monsieur Jean DOMINICI, Maire.



#### Ouverture de séance

Le Conseil municipal s'est réuni le jeudi 4 juin 2026 à 17 h 30 en séance ordinaire, sous la présidence de Monsieur Jean DOMINICI, Maire.

Sont présents : 27 conseillers municipaux.

Absents excusés avec procuration : 5.

Absente : Mme Alicia GARULLI.

Madame Marie CAMURATI est désignée secrétaire de séance.

Le procès-verbal de la séance du 14 avril 2026 est soumis à l'approbation du Conseil municipal et adopté à l'unanimité.

#### Liste des marchés conclus depuis le dernier conseil du 14-04-2026

N° MARCHE	PROCEDURE	OBJET	ATTRIBUTAIRE	MONTANT HT	RECONDUCTIBLE	NOTIFICATION
2026-002	MAPA	Conception, fourniture et production d'un spectacle pyrotechnique pour le 13 juillet (4 ans)	SAS STELL'ARTIFICES (20290 LUCCIANA)	133 333,32 €	NON	04/06/2026
2026-003-1	MAPA	Location longue durée de deux véhicules pour les services municipaux (4 ans) LOT 1 - VEHICULE POUR SERVICES ADMINISTRATIFS	LEASE & CO (93168 NOISY LE GRAND)	21 790,08 €	NON	04/06/2026
2026-003-2	MAPA	Location longue durée de deux véhicules pour les services municipaux (4 ans) LOT 2 - VEHICULES POUR LES SERVICES TECHNIQUES	LEASE & CO (93168 NOISY LE GRAND)	22 291,60 €	NON	04/06/2026

#### Déroulement de la séance

##### *Délibération n°2026-06-01 – Convention quadriennale avec le Football Club Borgo*

Le Maire présente la convention d'objectifs 2026-2029 prévoyant une subvention annuelle de 100 000 €. La convention est approuvée et sera annexée au procès-verbal.

Résultat du vote : Pour : 32 – Contre : 0 – Abstention : 0. La délibération est adoptée à l'unanimité.

##### *Délibération n°2026-06-02 – Convention Fourrière de Bastia*

M. Didier MILLIEX demande des précisions sur la procédure d'enlèvement. M. Joseph PASQUINI évoque les difficultés rencontrées dans les lotissements dépourvus de syndic concernant les véhicules ventouses. Après échanges, la nouvelle convention est approuvée.



Résultat du vote : Pour : 32 – Contre : 0 – Abstention : 0. La délibération est adoptée à l'unanimité.

***Délibération n°2026-06-03 – Plan de financement PPMS***

Le Conseil approuve la sécurisation des écoles (alarmes PPMS et visiophone).

Résultat du vote : Pour : 32 – Contre : 0 – Abstention : 0. La délibération est adoptée à l'unanimité.

***Délibération n°2026-06-04 – Plan de financement de la future crèche***

M. Yoan VALLADE précise que le plan évoluera selon les demandes de la PMI et les retours de la maîtrise d'œuvre. Le Conseil approuve le plan prévisionnel.

Résultat du vote : Pour : 32 – Contre : 0 – Abstention : 0. La délibération est adoptée à l'unanimité.

***Délibération n°2026-06-05 – Logiciel Petite Enfance***

Le Conseil approuve l'acquisition du logiciel HOPTIS et son plan de financement.

Résultat du vote : Pour : 32 – Contre : 0 – Abstention : 0. La délibération est adoptée à l'unanimité.

***Délibération n°2026-06-06 – Subventions aux associations***

Le Maire rappelle qu'aucune subvention ne sera versée sans dépôt préalable d'un dossier complet. La répartition est approuvée.

Résultat du vote : Pour : 32 – Contre : 0 – Abstention : 0. La délibération est adoptée à l'unanimité.

***Délibération n°2026-06-07 – Organisation du temps de travail***

Cette délibération est ajournée à la demande du service des Ressources humaines afin de poursuivre la préparation du dossier.

Résultat du vote : Pour : 32 – Contre : 0 – Abstention : 0. La délibération est adoptée à l'unanimité.

***Délibération n°2026-06-08 – Compte Épargne Temps***

Le Conseil adopte les nouvelles modalités du CET.

Résultat du vote : Pour : 32 – Contre : 0 – Abstention : 0. La délibération est adoptée à l'unanimité.

***Délibération n°2026-06-09 – Autorisations Spéciales d'Absence***

Le Conseil adopte le nouveau règlement des ASA.

Résultat du vote : Pour : 32 – Contre : 0 – Abstention : 0. La délibération est adoptée à l'unanimité.



### ***Délibération n°2026-06-10 – Convention d'honoraires d'avocat***

Le Conseil approuve la convention avec le cabinet AARPI MCM AVOCATS pour une durée d'un an. La convention est annexée au présent procès-verbal.

Résultat du vote : Pour : 32 – Contre : 0 – Abstention : 0. La délibération est adoptée à l'unanimité.

### ***Délibération n°2026-06-11 – Mise en place des astreintes***

Après présentation du dispositif et avis favorable du CST, le Conseil adopte le régime des astreintes à compter du 1er juillet 2026.

Résultat du vote : Pour : 32 – Contre : 0 – Abstention : 0. La délibération est adoptée à l'unanimité.

### ***Délibération n°2026-06-12 – Indemnités des élus***

Le Conseil retire et remplace la délibération du 14 avril 2026 afin de corriger une erreur matérielle. Le tableau des indemnités est annexé.

Résultat du vote : Pour : 32 – Contre : 0 – Abstention : 0. La délibération est adoptée à l'unanimité.

### **Questions diverses**

- Le Maire informe l'assemblée que plusieurs points de collecte des ordures ménagères seront nettoyés et placés sous vidéoprotection. Une plainte sera systématiquement déposée en cas de dépôts sauvages. Un point de collecte test avec conteneurs semi-enterrés sera installé à Pughjalellu.
- Le Maire annonce le goudronnage d'un parking du groupe scolaire Dominique Antoniotti réservé aux enseignants ainsi que l'élargissement de la voie d'accès.
- Madame Anne POLI souhaite qu'une note de service rappelle aux agents l'utilisation du parking qui leur est réservé.
- M. Jean-Marie RASCANIER indique que les travaux seront réalisés pour la prochaine rentrée scolaire.
- M. Didier MILLIEX souligne l'intérêt de parkings perméables.
- Madame Marie-Anne SIMON souhaite renforcer la communication de la commune lors des manifestations.
- Madame Augustine GARIBALDI signale un nid de frelons près de l'école du village. M. Jean-Marie RASCANIER indique que les services sont intervenus.
- Le Maire informe le Conseil des carottages réalisés route de la Gare afin de rechercher la présence d'amiante.
- Le Maire fait un point sur l'Ecopark. M. Jean-Marie RASCANIER précise que l'aire de jeux et les passerelles devraient être terminées fin juillet, les plantations à l'automne et qu'un règlement intérieur sera établi avant l'ouverture prévue en septembre.
- Madame GARIBALDI demande la pose d'un panneau d'information à l'entrée du parc route de la Gare.



- Le Maire présente le projet de création d'un théâtre de verdure en remplacement du projet de piscine.
- Le Maire indique que la commune soutiendra la création d'un lycée auprès de la Collectivité de Corse.
- Madame SIMON rend compte d'une réunion à Corte concernant la baisse prévisible des effectifs scolaires.
- M. Jean-Camille MUSCATELLI interroge sur les ralentisseurs des Jardins de Borgo. M. Jean-Marie RASCANIER indique qu'une nouvelle étude sera menée.

#### Clôture de la séance

Plus aucune question n'étant soulevée, Monsieur le Maire remercie les membres du Conseil municipal et lève la séance à 19 h 45.

Les délibérations, conventions, tableaux et documents cités sont annexés au présent procès-verbal et en font partie intégrante.

Le Maire

Jean DOMINICI

La Secrétaire de séance

Marie CAMURATI